



保有個人情報開示請求書

① _____ 殿

(ふりがな)
氏名

住所又は居所
〒 _____

TEL () _____

連絡先 (上記以外の連絡先がある場合に記載してください。)

〒 _____

TEL () _____

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

① 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

※「（本人の）住所又は居所」欄に記載した住所地等以外の場所が納税地となっている場合には、当該納税地を記載してください。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 窓口における開示の実施を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他 (_____)
<実施の希望日> 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
イ 写しの送付を希望する。（特定個人情報の写しは、原則として簡易書留郵便にて送付します。）

3 手数料

手数料 (1件300円)	ここに収入印紙を貼ってください。 (消印はしないでください。)	金額 _____ 円	確認者
-----------------	------------------------------------	------------	-----

4 本人確認等

ア 請求者 本人 法定代理人 任意代理人
イ 請求者本人確認書類
 運転免許証 健康保険被保険者証
 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
 その他 (_____)
※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
(ア) 本人の状況 未成年者 (_____ 年 _____ 月 _____ 日生) 成年被後見人 任意代理人委任者
(ふりがな)
(イ) 本人の氏名 _____
(ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、上記イのほか、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 (_____)
オ 任意代理人が請求する場合、上記イのほか、次の書類を提出してください。
請求資格確認書類 (ア) 委任状 (イ) 委任者の印鑑登録証明書又は委任者の運転免許証の写しなど
※ 詳しくは裏面（記載に当たっての注意事項）の5(3)をご確認ください。

※ 整理欄

受付	請求者本人確認書類識別番号等（個人番号、基礎年金番号及び被保険者等番号等を除く。）	確認者	補正
<input type="checkbox"/> 窓口			<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 送付			<input type="checkbox"/> 無